



بسمه تعالی

« سال ۹۸ رونق تولید »

(مقام معظم رهبری)

معاون محترم برنامه ریزی و امور اقتصادی	جناب آقای دکتر رجبی مشهدی
معاون محترم هماهنگی توزیع	جناب آقای مهندس رخشانی مهر
مدیرکل محترم دفتر فنی و نظارت شبکه انتقال	جناب آقای دکتر علیپور
مدیرکل محترم دفتر حقوقی	جناب آقای شهریار
مدیرکل محترم دفتر مرکزی حراست	جناب آقای محبی
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات	جناب آقای مهندس رضائی

موضوع: نظام نامه کارگروه بررسی اختلافات قراردادی

با سلام،

به اطلاع می‌رساند به منظور ایجاد وحدت رویه جهت بررسی کارشناسی اختلافات قراردادی ارجاعی به شرکت توانیر با مشارکت صاحب نظران و ذینفعان مربوطه، «کارگروه بررسی اختلافات قراردادی» براساس نظام نامه پیوست تشکیل می‌گردد.

لازم به ذکر است بر اساس نظام نامه مذکور، بررسی کلیه اختلافات قراردادهای مشاوره، تأمین کالا و پیمانکاری (در نصاب معاملات بزرگ) مرتبط با پروژه‌های سرمایه‌گذاری از قبیل احداث، توسعه، بهینه‌سازی و بهره‌برداری تجهیزات شبکه توزیع، فوق توزیع و انتقال شرکت‌های زیرمجموعه ارجاعی به شرکت توانیر، با همکاری نمایندگان محترم آن معاونت/دفتر، شرکت‌های زیرمجموعه، تشکل‌های پیمانکاری و سایر متخصصین صنعت برق (حسب مورد)، صرفاً براساس مفاد نظام نامه ابلاغی پیوست انجام خواهد پذیرفت.

محمد حسن منولی زاده
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

رونوشت:

- مدیران عامل محترم شرکت‌های زیرمجموعه جهت اطلاع
- سندیکای صنعت برق جهت اطلاع
- انجمن صنفی پیمانکاران جهت اطلاع
- معاونت هماهنگی مالی و پشتیبانی و امور مجامع، جهت اطلاع

بسمه تعالی

وزارت نیرو



شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران
(توانیر)

نظام نامه بررسی اختلافات قراردادی

معاونت هماهنگی مالی و پشتیبانی و امور مجامع
دفتر بررسی های فنی بازرگانی، قراردادهای و پشتیبانی
زمستان ۱۳۹۸

وزارت نیرو



شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران
(توانیر)

نظام بررسی اختلافات قراردادی

نظام نامه بررسی اختلافات قراردادی

مقام تصویب کننده:


- مدیر عامل شرکت مادر تخصصی توانیر

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- شرکت مادر تخصصی توانیر
- کلیه شرکت های برق منطقه ای
- کلیه شرکت های توزیع نیروی برق
- شرکت مدیریت شبکه برق ایران
- تشکل های مرتبط پیمانکاری صنعت برق

فهرست

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه.....
۱.....	۱- اهداف.....
۱.....	۲- محدوده اجرا.....
۱.....	۳- مسئولیت ها.....
۲.....	۴- تعاریف و ساختار.....
۲.....	۵- کارگروه بررسی اختلافات قراردادی.....
۵.....	۶- تغییرات در نظامنامه.....
۶.....	۷- کنترل سند.....
۷.....	۸- پیوست شماره یک.....

شماره سند: ۲-۱-ق - ن ا ق تاریخ صدور: ۹۸/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۲	<h2>بررسی اختلافات قراردادی</h2>	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران تاسیسات
<h3>نظام نامه بررسی اختلافات قراردادی</h3>		

مقدمه:

مشارکت و همفکری علاقه‌مندان و صاحب‌نظران و استفاده از تجارب موجود سهم موثری در رفع مشکلات جاری قراردادهای خواهد داشت. همچنین برخی عوامل در پروژه‌ها باعث بروز اختلافات میان عوامل اجرایی گردیده و با افزایش تعداد پروژه‌های عمرانی در کشور و بروز محدودیت‌های در حوزه کسب و کار، این اختلافات رو به افزایش بوده است. لیکن با اتخاذ تمهیدات مناسب میتوان اختلافات مربوطه را در فرآیند مناسبی بررسی و جمع بندی نمود.

لذا به منظور ایجاد وحدت رویه واحد جهت بررسی کارشناسی اختلافات قراردادی ارجاعی به شرکت توانیر با مشارکت صاحب‌نظران و ذینفعان مربوطه، کارگروه بررسی بررسی اختلافات قراردادی تشکیل گردیده است.

۱. اهداف:

- ۱.۱. رفع مشکلات قراردادی از طریق بررسی و حل اختلافات طرفین قرارداد مرتبط با پروژه‌های شرکت های زیر مجموعه
- ۱.۲. کاهش اختلافات قراردادی بین شرکت‌های زیر مجموعه و پیمانکاران
- ۱.۳. ایجاد نظم، هماهنگی، سرعت و دقت در رسیدگی به اختلاف قراردادی و استفاده از نتایج رسیدگی‌ها در اصلاح روش‌ها

۲. محدوده اجرا:

۲.۱. حوزه اجرا:

۲.۱.۱. پروژه‌های احداث، توسعه، بهینه‌سازی و بهره‌برداری در حوزه نصاب معاملات بزرگ در شرکت‌های زیر مجموعه مرتبط با پروژه‌های سرمایه‌گذاری

۲.۲. اسناد مشمول:


۲.۲.۱. قوانین، مصوبات هیأت وزیران، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه، سازمان تامین اجتماعی، شرکت توانیر و سایر نهادهای مربوطه در ارتباط با پروژه‌های حوزه اجرا

۲.۲.۲. اسناد ارجاع کار و قراردادهای مشاوره، پیمانکاری و تأمین کالا در پروژه‌های احداث، توسعه، بهینه‌سازی، بهره‌برداری، تاسیسات و تجهیزات شبکه برق شرکت‌های زیر مجموعه

۳. مسؤلیت‌ها:

۳.۱. مسؤلیت اجرای نظام نامه بر حسب موضوع بر عهده معاونت‌ها و دفاتر مرتبط در شرکت توانیر و مدیران عامل شرکت‌های زیر مجموعه است.

۳.۲. مسؤلیت نظارت بر حسن اجرای نظام نامه بر عهده معاونت هماهنگی مالی و پشتیبانی و امور مجامع به عنوان نماینده مدیرعامل شرکت توانیر می‌باشد.

شماره سند: ۲-۱-ق - ن ا ق تاریخ صدور: ۹۸/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۲	<h2>بررسی اختلافات قراردادی</h2>	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
<h3>نظامنامه بررسی اختلافات قراردادی</h3>		

۴. تعاریف و ساختار:

۴.۱. تعاریف و اختصارات:

۴.۱.۱. پیمانکار: منظور از واژه پیمانکار در این نظامنامه پیمانکاران، تامین کنندگان، سازندگان و مشاورین صنعت برق می باشد.

۴.۱.۲. قرارداد: قرارداد/پیمان، توافق کتبی بین کارفرما و پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد/پیمان در چهارچوب اسناد مرتبط آن می باشد.

۴.۱.۳. ضوابط فنی و اجرایی: مجموعه اصول، روش ها، مقررات و ضوابط فنی، حقوقی، مالی، قراردادی و بازرگانی حاکم بر تهیه، اجرا و ارزشیابی طرح های سرمایه گذاری شرکت های زیرمجموعه و چگونگی انتخاب و به کارگیری عوامل دست اندرکار مربوط به آن و نیز تعیین مشخصات عوامل یاد شده و نحوه ارتباط بین آنها می باشد.

۴.۱.۴. اختلاف قراردادی: اختلاف نظر بین طرفین مناقصه یا قرارداد مرتبط با ضوابط فنی و اجرایی در نحوه اجرای تعهدات فی ما بین و همچنین نحوه مدیریت و اجرای قرارداد که به صورت مستقیم توسط طرفین قابل حل نباشد و همچنین موارد درخواست اخذ مجوز یا نظر مشورتی بابت فسخ، برکناری، خاتمه و کاهش و یا سایر موارد مرتبط با قراردادهای ارجاعی به شرکت توانیر و داوری های ارجاعی مربوطه می باشد.

۴.۱.۵. ضوابط: مجموعه قوانین، مصوبات هیأت وزیران و سایر نهادهای مرتبط، بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با نحوه ارجاع کار و اجرای قرارداد پروژه های احداث، توسعه، بهینه سازی و بهره برداری شرکت های زیر مجموعه می باشد.

۴.۱.۶. شرکت های زیر مجموعه: منظور شرکت های برق منطقه ای، توزیع نیروی برق و مدیریت شبکه برق ایران می باشد.

۴.۲. ساختار:

۴.۲.۱. کارگروه بررسی اختلافات قراردادی: این کارگروه در صورت ارجاع اختلافات قراردادی از سوی پیمانکاران یا کارفرمایان به توانیر، به بررسی کارشناسی با حضور صاحب نظران داخل و خارج از توانیر می پردازد.

۵. کارگروه بررسی اختلافات قراردادی:

۵.۱. ارکان کارگروه:

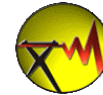
۵.۱.۱. ریاست دائمی کارگروه: معاون هماهنگی مالی و پشتیبانی و امور مجامع شرکت توانیر

۵.۱.۲. دبیر دائمی کارگروه: مدیرکل دفتر بررسی های فنی بازرگانی، قراردادهای و پشتیبانی

۵.۲. اعضای کارگروه:

۵.۲.۱. اعضای اصلی:

۵.۲.۱.۱. معاون هماهنگی مالی و پشتیبانی به عنوان نماینده مدیر عامل، عضو و ریاست کارگروه



شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران
توانیر

شماره سند: ۲-۱-۱-۱

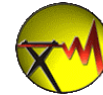
تاریخ صدور: ۹۸/۱۰/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

بررسی اختلافات قراردادی

نظامنامه بررسی اختلافات قراردادی

- ۵,۲,۱,۲. مدیر کل دفتر بررسی‌های فنی بازرگانی، قراردادهای و پشتیبانی به عنوان عضو و دبیر کارگروه
- ۵,۲,۱,۳. نماینده دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت توانیر
- ۵,۲,۱,۴. نماینده دفتر حقوقی شرکت توانیر
- ۵,۲,۱,۵. نماینده دفتر مرکزی حراست توانیر
- ۵,۲,۱,۶. نماینده تشکلهای پیمانکاری مرتبط از قبیل (سندیکای صنعت برق و کانون انجمن‌های صنفی پیمانکاران برق کشور و...)
- ۵,۲,۱,۷. نماینده دفتر خصوصی سازی و امور مجامع وزارت نیرو (درخصوص موارد مرتبط با اخذ مجوز فسخ پیمان از وزیر محترم نیرو)
- ۵,۲,۱,۸. نمایندگان فنی معاونت‌های تخصصی هماهنگی انتقال، هماهنگی توزیع و برنامه ریزی و امور اقتصادی شرکت توانیر با معرفی معاون مربوطه (با حضور موردی در جلسات حسب موضوع به تشخیص دبیر کارگروه)
- تبصره یک: احکام اعضای اصلی پس از معرفی نمایندگان بخش‌های مربوطه به رئیس کارگروه، از طرف مدیرعامل شرکت توانیر به صورت دو ساله صادر می‌گردد.
- تبصره دو: برای هر یک از اعضای اصلی، افرادی به عنوان عضو علی‌البدل متناظر و به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین خواهند شد که در صورت غیبت اعضای اصلی با اعلام قبلی به جای ایشان در جلسات شرکت نمایند.
- تبصره سه: در صورتی که پیمانکار عضو سندیکای صنعت برق و یا کانون انجمن‌های صنفی پیمانکاران برق کشور باشد نماینده بخش‌های مربوطه (معرفی شده توسط آنها) در کارگروه حضور خواهند یافت. در غیر این صورت نماینده بخش خصوصی توسط پیمانکار به کارفرما معرفی گردد.
- ۵,۲,۲. سایر اعضا:
- ۵,۲,۲,۱. سایر متخصصین شاغل در داخل و خارج از صنعت برق (حسب موضوع و در صورت نیاز به صلاحدید رئیس کارگروه به صورت دائم یا موقت)
- ۵,۲,۲,۲. نمایندگان کارفرما، مشاور و پیمانکار مرتبط با قرارداد
- ۵,۲,۳. وظایف:
- ۵,۲,۳,۱. وظایف کارگروه:
- ۵,۲,۳,۱,۱. ارائه نظرات کارشناسی حل اختلاف جهت بررسی اختلاف نظر بین طرفین قرارداد در ضوابط فنی و اجرایی مرتبط با قرارداد و یا ارجاع کار پروژه‌های شرکت‌های زیرمجموعه ارجاعی از طرف کارفرمایان، پیمانکاران و یا تشکلهای پیمانکاری به شرکت توانیر (در صورت نیاز) و اتخاذ تصمیم درخصوص نحوه حل و فصل اختلاف



بررسی اختلافات قراردادی

نظام نامه بررسی اختلافات قراردادی

۵،۲،۳،۱،۲. بررسی کارشناسی جهت اخذ مجوز فسخ هیأت سه نفره فسخ پیمان (تعیین شده توسط وزیر محترم نیرو) در موارد مرتبط

۵،۲،۳،۱،۳. بررسی کارشناسی اخذ نظر مشورتی فسخ، برکناری، خاتمه، کاهش و یا سایر موارد قراردادهای ارجاعی از شرکت‌های زیر مجموعه (در صورت نیاز)

۵،۲،۳،۱،۴. داوری قراردادهای شرکت‌های توزیع (در صورت پیش‌بینی در متن قرارداد)
تبصره یک: اختیارات و شرح وظایف کارگروه در موارد داوری در چهارچوب مواد ۴۵۷ تا ۵۰۱ قانون دادرسی مدنی و ضوابط مندرج در قرارداد خواهد بود.

۵،۲،۳،۲. وظایف رئیس کارگروه:

۵،۲،۳،۲،۱. راهبری جلسات و جمع بندی نتایج

۵،۲،۳،۲،۲. تصویب نتایج کارگروه بررسی اختلافات قراردادی

۵،۲،۳،۲،۳. تهیه و ارسال گزارش عملکرد یک‌ساله به مدیر عامل شرکت توانیر

۵،۲،۳،۳. وظایف دبیرخانه کارگروه:

۵،۲،۳،۳،۱. بررسی و ارجاع موضوع به کارگروه بررسی اختلافات قراردادی در صورت نیاز

۵،۲،۳،۳،۲. راهبری جلسات و جمع بندی نتایج (در صورت عدم حضور رئیس در جلسات)

۵،۲،۳،۳،۳. تعیین نیاز برگزاری جلسه در خصوص اختلافات ارجاعی و اخذ و بررسی اولیه مستندات مرتبط

از طرفین قبل از برگزاری جلسات و توزیع بین اعضا

۵،۲،۳،۳،۴. ارسال نتایج تایید شده کارگروه به ذینفعان حسب مورد

۵،۲،۳،۳،۵. استعلام کتبی از مراجع ذیصلاح در موارد مورد نیاز

۵،۲،۳،۳،۶. تعیین رویه‌های اجرایی کارگروه در چهارچوب ضوابط این نظام‌نامه

۵،۲،۴. فرایند انجام کار در زیرگروه:

۵،۲،۴،۱. نحوه گردش کار کارگروه:

۵،۲،۴،۱،۱. کلیه اختلافات ارجاعی به شرکت توانیر می‌بایست به دفتر بررسی‌های فنی بازرگانی، قراردادهای

و پشتیبانی ارجاع شود و پس از بررسی اولیه، در صورت نیاز به تشکیل کارگروه به تشخیص مدیرکل

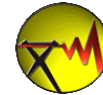
دفتر فوق، به این کارگروه ارجاع می‌گردد. در موارد ارجاعی به کارگروه زمان لازم جهت بررسی و اعلام

نظر نهایی حسب موضوع توسط دبیر کارگروه تعیین می‌گردد. (این زمان بدون لحاظ زمان‌های تعیین

شده جهت دریافت مدارک و مستندات از طرفین می‌باشد.) در مواردی که زمان تعیین نگردد، کارگروه

برای موارد داوری به میزان سه ماه و برای سایر اختلافات قراردادی به میزان یک ماه فرصت بررسی و

اعلام نظر نهایی را دارا می‌باشد و این مدت حسب مورد توسط دبیر کارگروه قابل تمدید خواهد بود.



بررسی اختلافات قراردادی

نظامنامه بررسی اختلافات قراردادی

۵,۲,۴,۱,۲. در مواردی که به تشخیص مدیر کل دفتر مذکور نیاز به ارجاع موضوع به کارگروه نباشد، موارد توسط دفتر فوق (و در صورت نیاز با همکاری سایر ذینفعان) بررسی و جمع‌بندی خواهد گردید.

۵,۲,۴,۱,۳. در موارد ارجاعی به کارگروه و در صورت توافق طرفین، کارگروه در قالب هیات کارشناسی مندرج در ضوابط قراردادهای مرتبط و یا هیأت داوری مندرج در قراردادهای شرکت‌های توزیع (در صورت پیش بینی در متن قرارداد) تشکیل می‌گردد. جلسات کارگروه با نظر دبیر و با اعلان قبلی به اعضای اصلی و دعوت از سایر اعضا تشکیل خواهد شد.

۵,۲,۴,۱,۴. لازم به ذکر است پس از ابلاغ این نظامنامه، بررسی اختلافات قراردادی توسط هیچ یک از دفاتر مستقل یا معاونت‌های مربوطه در شرکت توانیر، خارج از فرآیند مذکور در این نظامنامه مجاز نمی‌باشد.

۵,۲,۴,۲. نحوه تشکیل جلسات و اتخاذ تصمیم در کارگروه:

۵,۲,۴,۲,۱. جلسات مذکور با حضور حداقل چهار نفر از اعضای اصلی کارگروه تشکیل گردیده و نتایج بررسی‌ها توسط کلیه اعضای حاضر صورتجلسه و امضاء می‌شود. نظرات در کارگروه پس از بحث و بررسی کارشناسی و پس از تایید کلیه اعضای حاضر صورتجلسه و امضاء می‌شود. نظرات در کارگروه پس از تصویب کارگروه به ذینفعان ارسال می‌گردد. در صورت عدم امکان جمع‌بندی و انطباق نظرات کارشناسی کلیه اعضای حاضر کارگروه، ضمن اعلام به رییس کارگروه، تصمیمات بر اساس نظر اکثریت اعضای اصلی کارگروه جمع‌بندی خواهد شد و پس از تصویب رئیس کارگروه ارسال می‌شود.

۶. تغییرات در نظامنامه:

۶,۱. تغییرات نظامنامه کارگروه پس از تایید رییس کارگروه و تصویب مدیر عامل توانیر رسمیت خواهد داشت.

۷. پیوست:

۷,۱. پیوست شماره یک: تدوین کنندگان

شماره سند: ۲-۱ق - ن ۱ق تاریخ صدور: ۹۸/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۲	<h2 style="margin: 0;">بررسی اختلافات قراردادی</h2>	 <small>شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران تپارس</small>
<h3 style="margin: 0;">نظام نامه بررسی اختلافات قراردادی</h3>		

۸. کنترل سند:

۱- صدور سند

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (صادرکننده)	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
---	--

۲- دریافت سند و کنترلهای لازم

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
--	--

۳- بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
--	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
-------------	--

شماره سند: ۲-۱ق-۱ تاریخ صدور: ۹۸/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۲	بررسی اختلافات قراردادی	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
نظام نامه بررسی اختلافات قراردادی		

پیوست شماره یک: تدوین کنندگان

ابوذر دقت حمیده لیلاز مهرآبادی	تهیه کنندگان:
علی اصغر اسمعیل نیا (معاون مالی و پشتیبانی و امور مجامع شرکت توانیر)	تایید کننده:
زمستان ۱۳۹۸	تاریخ تهیه:
محمد حسن متولی زاده (مدیر عامل شرکت مادر تخصصی توانیر)	تصویب کننده:
	تاریخ تصویب:
	تاریخ ابلاغ:

بازنگری کننده	شرح	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی	نظام نامه کارگروه بررسی ضوابط و دعاوی قراردادی	۱۳۹۷/۷/۷	۰۱